ACTA No. GEE - 035		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS FONDO EMPRENDER.		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 19 de febrero de 2024.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mjgomezm_sena_edu_co/Documents/Recordings/Asesoria%20formulacion%20plan%20de%20negocio%20FE-%20Yerleinis%20palmera-20240219_110353-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?referrer=Teams.TEAMS-WEB&referrerScenario=MeetingChicletGetLink.view.view	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Guajira/Centro Industrial y de Energías Alternativas.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aspectos generales
2. Iniciar proceso de asesoría en la formulación de plan de negocios Fondo Emprender

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Iniciar proceso de asesoría en la formulación de plan de negocios para participar en convocatorias Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes

En la reunión participo la emprendedora Yerleinis Yulieth palmera Gutiérrez y el orientador Manuel Gómez Mengual por parte del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC-SENA.

1. Aspectos Generales

Datos del emprendedor: Yerleinis Yulieth palmera Gutiérrez
Cedula: 1.118.830.635
Telefono: 3004627006
Dirección: Calle 48bis # 7G-143
Email: yypalmera@misena.edu.co

2. Iniciar proceso de asesoría en la formulación de plan de negocios FE.

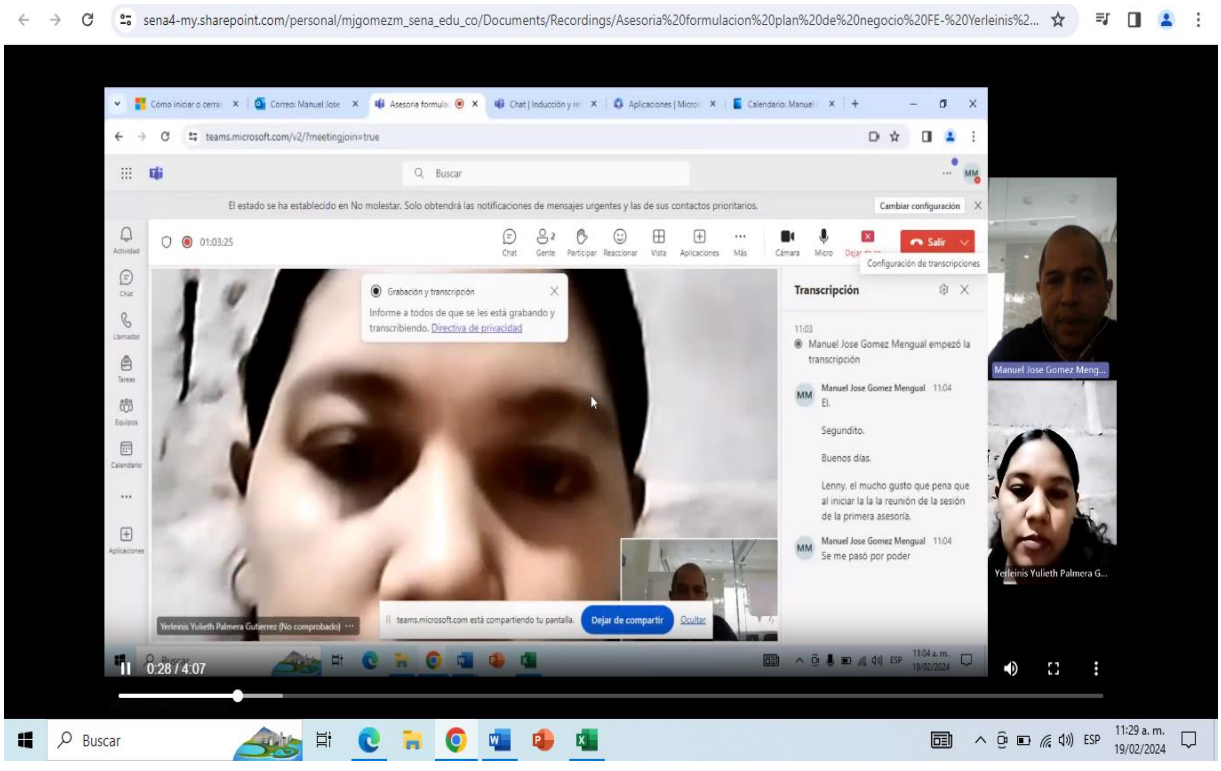
Se convoca a la emprendedora a una reunión virtual vía teams, dando apertura inicial al proceso de asesoría para la elaboración de su plan de negocio para participar en las convocatorias del Fondo Emprender. Durante esta sesión, se detalla el enfoque y la estructura de las actividades de asesoramiento, relacionado con los plazos establecidos para cada fase del proceso. Además, se realiza una presentación formal de la emprendedora y se le proporciona una explicación detallada del formato Word que servirá como base para la elaboración del plan de negocio.

Se enfatiza que la emprendedora deberá enviar este documento con las tareas asignadas antes de cada reunión subsiguiente. Este archivo será revisado y se proporcionarán las correcciones necesarias para avanzar en el proyecto de manera efectiva. Una vez alcanzado un avance significativo, aproximadamente del 90%, se trasladará el proyecto a una plataforma adecuada para su gestión continua.

En este primer encuentro, se asigna la primera tarea consistente en el desarrollo de los cuatro primeros puntos del formato previamente explicados. El formato correspondiente se envía por correo electrónico, junto con la fecha límite de entrega para la emprendedora.

Explicación del plan de negocio 4 primeras preguntas a desarrollar.

Evidencia reunión de inicio de asesoría



Fuente: Propia SBDC-SENA- Riohacha- Yerleinis Palmera Gutiérrez (19 de febrero de 2024)

CONCLUSIONES
Inicia formalmente el ciclo de asesorías para la realización del plan de negocios Fondo Emprender. En esta etapa inicial se brindarán las orientaciones necesarias para dar apertura al proceso, resaltando los pasos a seguir y los recursos disponibles para el desarrollo del plan de negocio. Además de ello, se brinda una explicación detallada del formato que será utilizado como guía para la formulación del plan. Dicho formato servirá como herramienta esencial para estructurar la propuesta empresarial de manera efectiva y atractiva para la convocatoria. Es fundamental que la emprendedora comprenda plenamente la importancia de cada sección del formato y cómo utilizarlo para plasmar adecuadamente su visión de negocio. Durante este proceso de asesoramiento, se estarán brindando las herramientas y el apoyo necesario para que la emprendedora pueda elaborar un plan de negocios sólido y convincente, capaz de captar la atención del Fondo Emprender y asegurar el respaldo financiero para su proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Se sugiere, enviar el primer avance del formato Word del plan de negocios con los primeros cuatro puntos desarrollados. El avance será para evaluar el progreso inicial del proyecto y proporcionar retroalimentación oportuna que facilite su mejora continua.	03/03/2024	**Yerleinis Palmera G**	Participación Virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Yerleinis Palmera Gutiérrez	**Emprendedora**	Participación Virtual
Manuel Gómez Mengual	**SBDC - SENA**	